|  |  |
| --- | --- |
| Adressat:  | Auftraggeber |
| Zweck: | Reflexion der eigenen Bedürfnisse, Beschreibung des Beratungsbedarfs |
| Ziel: | Mehr Klarheit über den eigenen Bedarf, Basis für die Wahl eines geeigneten Beraters wird gelegt |

**Bedarfsbeschreibung**

**1. Beschreibung des Problems und des festgestellten Beratungsbedarfs**

Bitte beantworten Sie für sich die unten gestellten Fragen. Je konkreter Sie sind, desto genauer werden Sie in der Lage sein, eine(n) geeignete(n) BeraterIn auszuwählen

* Weshalb trage ich mich mit dem Gedanken, eine Beratung in Anspruch zu nehmen?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

* Was ist das Problem/ die Herausforderung, vor dem oder der ich stehe?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

* Welche Wichtigkeit hat das zu bearbeitende Thema…

|  |  |
| --- | --- |
|  | **… auf einer Skala von 1 (sehr wichtig) – 7 (eher unwichtig)…** |
| 1. a) … für mich?
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. b) … für die Organisation?
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

* Worin äußert sich das Problem/ die Herausforderung?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

* Wer ist beteiligt/ involviert?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

* Wie äussert sich das Problem/ die Herausforderung? An welchen Indikatoren erkennt man es/ sie?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

* Was sind mögliche Ursachen für das Problem/ die Herausforderung?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

* Was für Auswirkungen hat das Problem/ die Herausforderung?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

**2. Ziele**

Bitte beantworten Sie für sich die unten gestellten Fragen.

Welche Ziele will ich mit der Beratung erreichen?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

Was soll am Ende der Beratung anders und besser sein?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

**3. Mögliche Lösungen**

Habe ich selbst Ideen, wie eine Lösung aussehen oder das erwartete Ziel erreicht werden könnte?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

Bin ich bereit, alternative Lösungsvorschläge zu prüfen?

|  |
| --- |
| \_\_\_ |

**4. Ressourcen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wie hoch kann das Beraterhonorar sein? | \_\_ in Tagessätzen oder\_\_ in Monatssätzen\_\_ als Gesamthonorar |
| Welche weiteren Kosten können in welcher Höhe anfallen? |
| Kosten für \_\_  | Höhe: |
| Kosten für \_\_  | Höhe: |
| Kosten für \_\_  | Höhe: |
| Kosten für \_\_  | Höhe: |

Wie viel Zeit kann ich einsetzen

|  |  |
| --- | --- |
| …für die Arbeit an der Problemlösung? | \_\_Stunden/ Tage/ Monate |
| …für die Interaktion mit dem und die Führung des Beraters? | \_\_Stunden/ Tage/ Monate |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nächste Schritte: | * Lassen Sie sich in unserem Beraterpool geeignete Berater vorschlagen
* Beurteilen Sie die Beratenden mit dem Dokument „Raster zur Beraterauswahl“ im nächsten Punkt „Wer passt zu mir?“
* Kontaktieren Sie einige Berater. Wenn Sie möchten, schicken Sie Ihnen jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt (Auszüge) aus diesem Leitfaden, das erleichtert die Auftragsklärung für beide Seiten.
* Beratende werden vor einer Offertestellung ein klärendes Gespräch mit Ihnen suchen. Mit den Fragen, die Sie sich anhand des vorliegenden Leitfadens beantwortet haben, sind Sie bestens darauf vorbereitet.
 |